

ПРИНЯТО
на заседании Совета
МБОУ СШ №1 имени Н.Ф.
Шутова р.п. Новая Майна
протокол от 20.01.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ №1
имени Н.Ф. Шутова
р.п. Новая Майна
от 23.01.2023 № ба-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1 имени Н.Ф. Шутова р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1 имени Н.ф. Шутова р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее - Школа), а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в Школе.

1.3. Положение регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Школе, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение школьной столовой, оформление результатов посещения

родителями (законными представителями) обучающихся помещение школьной столовой.

2. Правила доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую).

2.1. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Общественный представитель) проводится по графику, согласованному со специалистом общеобразовательной организации ответственным за организацию горячего питания, назначенным руководителем Школы.

2.2. График посещения помещения школьной столовой формируется на учебный год ответственным за организацию горячего питания в Школе.

2.3. Состав комиссии формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одного класса.

2.4. Ответственный специалист информирует Общественного представителя о времени и дате посещения столовой.

3. Права и обязанности общественных представителей в рамках согласованного посещения школьной столовой.

3.1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося школы на основе заявки-соглашения.

3.2. Посещение помещения школьной столовой осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).

3.3. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение школьной столовой разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в помещение школьной столовой возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным за организацию горячего питания Школы.

3.4. Основной метод работы Общественного представителя - наблюдение, пробы горячих блюд.

3.5. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение школьной столовой;
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет, попробовать блюда и продукцию меню.

3.6. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся.

3.7. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

3.8. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Школы и пищеблока.

3.9. В процессе посещения Общественный представитель заполняет акт проверки школьной столовой согласно приложениям № 1 к Положению.

3.10. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников организации общественного питания, администрации Школы. Акт передается ответственному за организацию горячего питания Школы.

3.11. Акты посещения школьной столовой учитываются и хранятся в Школе.

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его на официальном сайте Школы.

4.2. Порядок и график посещения помещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Контроль за соблюдением Положения осуществляется руководителем Школы.

Акт
проверки школьной столовой
МБОУ СШ №1 имени Н.Ф. Шутова Р.П. Новая Майна
от « __ » _____ 202 _ г.
Мы, нижеподписавшиеся:

В ходе проверки было выявлено:

Установлено: